



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 58-2020
MODIFICACION Y AMPLIACION M-1

Nombre: HEINZ BRYDON BENDFELDT ESTRADA
Puesto: ASESOR DE EVUALUACION, SEGUIMIENTO Y LIQUIDACION DE PROYECTOS
Reporta a: COORDINADOR DE LA UNIDAD TECNICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION UTSE/FONAGRO
Realizar actividades a: SEDE CENTRAL / A NIVEL NACIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO 2020, SEGÚN CONTRATO No. 58-2020, MODIFICACION Y AMPLIACION M-1, POR SERVICIOS TECNICOS.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se proporcionó asesoría vía telefónica con representantes de La Cooperativa Agrícola Integral Axola, Responsabilidad Limitada, del proyecto "Implementación de Centro de Acopio para la producción de café", sobre las modificaciones al perfil del proyecto y la documentación legal pendiente de adjuntar, quedando pendiente la visita al área donde se desea implementar el proyecto.

- 2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se realizó la evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de la propuesta de proyecto "Implementación de Centro de Acopio para la producción de café" presentada a FONAGRO por La Cooperativa Agrícola Integral Axola, Responsabilidad Limitada, y se emitió Informe de Proyecto Nuevo **FON-UTSE-IPN-08-2020**.

- 3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**



Se mantuvo el apoyo vía telefónica a la Cooperativa Agrícola Integral Santa Rosita, R.L. y a la Cooperativa Agrícola Integral Santo Domingo, R.L. solicitándoles documentos pendientes a agregar a su informe final, para la liquidación de sus respectivos proyectos.

- 4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por el Coordinador de la UTSE y/o La Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante este mes no se pudo realizar ninguna visita debido a la emergencia sanitaria y estado de calamidad que se presentó en nuestro país, quedando pendientes las visitas de acompañamiento a las auditorías de liquidación programadas a los proyectos denominados "Implementación de centro de acopio y procesamiento de cardamomo en San Antonio Senahú, Alta Verapaz" y "Fortalecimiento de la Producción de Cacao y de Pimienta Gorda de la Cooperativa Santo Domingo, R.L", ubicados ambos en el municipio de Senahú, Alta Verapaz.

- 5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se apoyó vía telefónica en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso, en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

- 6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la gerencia de FONAGRO.**

Se recibieron instrucciones vía telefónica sobre puntos a tratar en reuniones dispuestas por la Coordinación de la UTSE, para tratar temas técnicos, proyectos nuevos, proyectos a liquidar y visitas a proyectos en ejecución.

- 7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Se trasladó vía telefónica y vía electrónica, la información técnica y financiera de la ejecución de cada uno de los proyectos nuevos, en proceso de liquidación y liquidados a mí cargo, a la encargada de planificación de: ADESTEC, ADIBAUC, ASOIA, COOPERATIVA SANTO DOMINGO y COOPERATIVA SANTA ROSITA, respectivamente.

- 8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**



Se recibieron, revisaron y se trasladaron al archivo los informes enviados por las Organizaciones a mi cargo.

9. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Durante este mes participé en reuniones vía telefónica con la Cooperativa Agrícola Integral Santa Rosita, R.L. y a la Cooperativa Agrícola Integral Santo Domingo, R.L., para tratar el tema del proceso de liquidación de sus proyectos.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Quedo sujeto a las reuniones que programe y convoque la Gerencia General de FONAGRO.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General de FONAGRO.

Se colaboró con la Asistente de la UTSE con la recopilación de la información para generar 4 códigos de SNIP de las Organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

Se participó vía electrónica en la capacitación sobre Procesos de Guatecompras, impartida por La Unidad de Auditoría Interna de FONAFRO.

Heinz Brydon Bendfeldt Estrada
Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

Ing. Wiland Gundersen López

COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO

Ing. Félix G. Arroyo
GERENTE GENERAL DE FONAGRO

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

